

**İŞİK TEKSTİL HAMBEZ HAŞIL ÇÖZGÜ**  
**SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

**KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

<b>Doküman Bilgileri</b>	
<b><u>Doküman Adı:</u></b>	<b>Kişisel Verilerin Korunması Politikası</b>
<b><u>Doküman İlgisi:</u></b>	<b>Kişisel Verilerin Korunması Politikasının amacı, İŞİK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. tarafından kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçlerin planlanması ve bu konuya ilişkin uygulanacak esasların belirlenmesidir.</b>
<b><u>Yayınlanma Tarihi:</u></b>	<b>02.01.2021</b>
<b><u>Versiyon No:</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Referans / Gerekçe:</u></b>	<b>6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuat</b>
<b><u>Onay Mercii:</u></b>	<b>İŞİK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Yönetim Kurulu</b>

# **İŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

## **KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

### **1. AMAÇ**

Her bireyin kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkı Anayasa'dan doğan kutsal bir haktır. **İŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** olarak bu hakkın gereklerini yerine getirmeyi en değerli görevlerimizden biri olarak kabul ediyoruz. Bu nedenle kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak işlenmesine ve korunmasına önem veriyoruz.

Kurumsal Kişisel Verilerin Korunması Politikası da kişisel verilerin korunmasına verdiğimiz önemin bir sonucu olarak kişisel verileri işlerken ve korurken temel aldığımız ilkeleri ve uyguladığımız prosedürleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### **2. KAPSAM**

Politika **İŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**'nin yönettiği bütün kişisel veriler verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi kapsamaktadır.

Politika **İŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**'nin ortaklarının, yetkililerinin, müşterilerinin, çalışanlarının, tedarikçi yetkililerinin ve çalışanlarının, ve üçüncü kişilerin işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

**İŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** Politika'yı mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun kararlarına uyum ve kişisel verilerin daha iyi korunması amaçlarıyla değiştirebilir.

### **3. TANIMLAR**

<b>Alıcı Grubu</b>	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kanun/KVKK</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Veri Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
<b>Periyodik İmha</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Politika</b>	Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

#### 4. GENEL İLKELER

**IŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** her yeni kişisel veri işlemeyi gerektiren iş akışının hazırlık aşamasında işlenecek verilerin aşağıdaki ilkelere uygunluğunu denetler. Uygun bulunmayan iş akışları hayata geçirilmez.

**IŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** kişisel verileri işlerken;

(I) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyar.

- (II) Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olduğundan emin olur.
- (III) İşleme amacının belirli, açık ve meşru olmasına dikkat eder.
- (IV) İşlenen verinin işleme amacıyla bağlantılı olduğunu, işlenilmesi gerektiği kadarıyla sınırlı işlendiğini ve ölçülü olduğunu kontrol eder.
- (V) Verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacı için gerekli olduğu kadar muhafaza eder, işleme amacı ortadan kalktığında imha eder.

## **5. Veri Güvenliği İçin Alınan Tedbirler**

**IŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** (i) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, (iii) kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli hertürlü teknik ve idari tedbirleri alır.

### **5.1. Teknik Tedbirler**

- (I) Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- (II) Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- (III) Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- (IV) Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- (V) Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- (VI) Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- (VII) Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- (VIII) Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- (IX) Şifreleme yapılmaktadır.

### **5.2. İdari Tedbirler**

- (I) Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- (II) Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- (III) Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- (IV) Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- (V) Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- (VI) Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- (VII) İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- (VIII) Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- (IX) Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- (X) Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- (XI) Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- (XII) Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- (XIII) Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- (XIV) Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- (XV) Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- (XVI) Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

## **6. İlgili Kişinin Kişisel Verilerle İlgili Hakları**

İlgili kişi, **IŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**'ye başvurarak aŐađıda yer alan konularda talepte bulunabilir:

- (I) Kişiisel verilerinin iŐlenip iŐlenmediđini öğrenme,
- (II) Kişiisel verileri iŐlenmiŐse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (III) Kişiisel verilerinin iŐlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (IV) Kişiisel verilerinin yurt iŐinde veya yurt dıŐında aktarıldığı üçüncü kiŐileri öğrenme,
- (V) Kişiisel verilerinin eksik veya yanlış iŐlenmiŐ olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişiisel verilerin aktarıldığı üçüncü kiŐilere bildirilmesini isteme,
- (VI) KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak iŐlenmiŐ olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişiisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kişiisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kiŐilere bildirilmesini isteme,
- (VII) İŞlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (VIII) Kişiisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 7. İHLAL BİLDİRİMLERİ

**IŞIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** çalışanları, KVKK hükümlerini ve/veya Politika'yı ihlal ettiğini düşündüğü iş, eylem veya olguyu Komisyon'a raporlar. Komite bu ihlal bildirimini akabinde gerekli görmesi halinde toplanır ve ihlale ilişkin bir eylem planı oluŐturur.

İhlal, kişiisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafa elde edilmesi yoluyla gerçekteymiŐse, Komisyon, Kurul'un 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı kararı kapsamında bu durumu **72 saat iÇerisinde ilgisine ve Kurul'a bildirir.**

## 8. DEĐİŐİKLİKLER

Politika üzerindeki deđiŐiklikler Komisyon tarafından hazırlanır ve **I Ő I K TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Güncellenen Politika çalışanlara e-posta yolu ile gönderilebilir veya internet sitesi üzerinde yayınlanır.

## 9. YÜRÜRLÜK TARİHİ

Politika'nın işbu versiyonu **02.01.2021** tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.